


COMUNE DI CADONEGHE

MODIFICA AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2016/2018

A
ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C./G.C.
N. 158 DEL 28.11.2016
IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO COMUNALE



501ASAG - REVISIONE STATUTO E REDAZIONE REGOLAMENTO COMITATI DI FRAZIONE

Lajla Pagini

Peso: 100

Obiettivo Strategico: Obiettivo Strategico 1 (B Innovazione amministrativa)

Obiettivo Operativo: Obiettivo operativo 1A

Attività: 2 Obiettivi di Sviluppo

Categoria: 2 Obiettivo che non richiede risorse finanziarie

Gruppo: 4_1 Segreteria Generale

Assessore di riferimento: Michele Schiavo - Sindaco

Redazione della modifica allo statuto comunale e del regolamento per la disciplina dei comitati di frazione
Introduzione di nuovi meccanismi di partecipazione

L'attività è erogata con modalità di back office

Validità dal 01/01/2016 a 28/02/2017 – esercizi 2016/2017

Risorse

Risorse Umane

| Nominativo | % Previsione | | % Consuntivo | | Dal | Al |
|------------------|--------------|-------------------|--------------|-------------------|-----|----|
| | Obiettivo | su tot. Obiettivi | Obiettivo | su tot. Obiettivi | | |
| SCANFERLA MARICA | 100 | 1110 | 0 | 1110 | | |

Risorse Strumentali

Utilizzo strumentazione informatiche in dotazione dell'ufficio

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|------------------------------------|---------|------------|------------|
| 52 Raggiungimento fase nei termini | 2016 | | |

Fasi / Azioni

1 REDAZIONE MODIFICA STATUTARIA: 01/08/2016 - 30/09/2016

2 REDAZIONE REGOLAMENTO: 01/10/2016 – 28/02/2017

128SAP - MANIFESTAZIONI SPORTIVE

PO_I_M - Sport e Associazionismo
Fadia Misri

Peso: 50

Obiettivo Strategico: Missione 6 - 3 - Obiettivo strategico 3 - I giovani, Sport e tempo libero

Obiettivo Operativo: Potenziare l'avvio allo sport all'interno delle pratica scolastica come progetto condiviso associazioni-comune-scuola, anche presso la scuola secondaria

Attività: 1 Obiettivi di Mantenimento

Categoria: 1 Obiettivo che richiede risorse finanziarie

Gruppo: 1_5 Sport

Assessore di riferimento: Enrico Nania

L'ufficio si occupa dell'organizzazione e della promozione delle attività sportive, sostiene, attraverso l'erogazione di contributi economici , servizi, materiali, l'attività sportiva promozionale organizzata dalle associazioni e rivolta ai cittadini. Segue l'istruttoria per la concessione del patrocinio comunale in occasione di manifestazioni sportive.

Il servizio è erogato con modalità di back office

Validità dal 01/01/2016 a 31/12/2018 – esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

| Cap / Articolo | Capitolo Cod. Struttura | Cod. 4 Livello | 2016 | | | 2017 | | | 2018 | | | | | |
|--|----------------------------|-------------------|-----------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|---------|----------|-----------|------|------|-----------|
| | | | Puro | R Esig. | R Stanz. | Totale | Cassa | Puro | R Esig. | R Stanz. | Totale | | | |
| 60133 / 7 | 0601 | 1030205 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 20.088,81 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 6351-2 PROMOZIONE ATTIVITA SPORTIVA DI BASE | | | | | | | | | | | | | | |
| 60141 / 1 | 0601 | 1040399 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 15.240,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |

| 6351-1 CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ SPORTIVE PATROCINI | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 35.328,81 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
|---|-----------|------|------|-----------|-----------|-----------|------|------|-----------|------|-----------|
| TOTALE | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 35.328,81 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |

Risorse Umane

| Nominativo | Obiettivo | % Previsione su tot. Obiettivi | Obiettivo | % Consuntivo su tot. Obiettivi | Dal | Al |
|---------------|-----------|--------------------------------|-----------|--------------------------------|-----|----|
| FAVERO ANUSCA | 100 | 100 | 200 | 0 | 200 | |

Risorse Strumentali: Strumentazione informatica in dotazione dell'ufficio

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|---------|------------|------------|
| 10 Regolarità della prestazione erogata n. pratiche evase conformemente alla normativa / n. totale pratiche(%) | 3 2016 | 98 | 100 |
| 67 Numero palestre in concessione | 4 2016 | 7 | 7 |
| 68 Impianti sportivi in concessione | 2 2016 | 5 | 5 |
| 9 Pertinenza della prestazione erogata: n. reclami e/o solleciti accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto | 1 2016 | 1 | 0 |

Fasi / Azioni

1 GESTIONE PRIMO ESERCIZIO: 01/01/2016 - 31/12/2016

2 GESTIONE SECONDO ESERCIZIO: 01/01/2017 - 31/12/2017

3 GESTIONE TERZO ESERCIZIO: 01/01/2018 - 31/12/2018

**OBIETTIVO DI GESTIONE
130SAP - MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' CULTURALI**

| Azione | Obiettivo | Attività | Periodo temporale | Riferimento interno |
|--|--|--|---------------------------------|-------------------------------|
| A. Evoluzione dello Sportello verso lo Sportello Polivalente di Terza Generazione – Comune Cadoneghe e UMB | ➤ Far evolvere lo sportello attuale a Sportello Polivalente e Polifunzionale di Terza Generazione | <ul style="list-style-type: none"> ✓ progettazione del sistema di erogazione dei servizi (procedimenti da portare a sportello, modalità di accesso, elementi aggiuntivi del servizio) ✓ dimensionamento dello sportello sulla base dei volumi legati ad ogni procedimento ✓ formazione ed addestramento del personale ✓ revisione eventuale della logistica ✓ lancio dello sportello ✓ supporto nella fase di avvio | Da settembre 2016 a luglio 2017 | Fadia Misri |
| B. Mappatura e ridisegno processi – Comuni Cadoneghe, Curtarolo e Vigodarzere e UMB | <p>1. Mappare e ridisegnare in logica di semplificazione i processi PRINCIPALI delle aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edilizia privata dell'Unione e dei Comuni di Vigodarzere e Curtarolo - SUAP (Edilizia produttiva e Commercio); - Protocollo e Servizi Demografici - Archivio e Servizi Cimiteriali | <ul style="list-style-type: none"> ✓ costituzione del gruppo di lavoro policomunale con all'interno i "facilitatori del miglioramento" per ciascun settore ✓ censimento ed individuazione dei principali processi da ridisegnare per ogni settore ✓ rappresentazione grafica del processo nella situazione attuale ✓ individuazione ambiti di miglioramento e razionalizzazione ✓ rappresentazione del nuovo flusso ridisegnato ✓ definizione dell'agenda del miglioramento per passare dalla situazione attuale a quella futura | Da settembre a dicembre 2016 | Laura Tammaro Lajla Pagani |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | <p>2. Mappare e ridisegnare in logica di semplificazione i processi PRINCIPALI delle aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizi finanziari e tributi - Gestione del personale - Lavori pubblici - Manutenzioni - Ambiente - Centrale Unica di Committenza - Procedure contrattuali autonome dei Comuni e dell'Unione <p>3. Mappare e ridisegnare in logica di semplificazione i processi PRINCIPALI delle aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizi sociali - Istruzione - Polizia Locale, Sicurezza - Segreteria | <p>✓ presentazione all'Amministrazione dei risultati ottenuti</p> <p>✓ impostare l'attività di mappatura e ridisegno dei restanti processi da parte delle strutture</p> | <p>Da gennaio a aprile 2017</p> <p>Da maggio a luglio 2017</p> | <p>Laura Tammaro Lajla Pagini</p> |
| <p>C. Pesatura del rischio corruttivo – Comuni Cadoneghe, Curtarolo e Vigodarzere e UMB</p> | <p>➤ Identificare i rischi corruttivi e dare risposte alle esigenze di trasparenza in stretto raccordo con le scelte organizzative e di processo fatte</p> | <p>✓ riprendere le valutazioni sui livelli di rischio corruzione dei processi fatte per il PTPC</p> <p>✓ analisi dei nuovi processi ridisegnati al fine di individuare le attività a maggior rischio corruzione</p> <p>✓ definire le soluzioni per ridurre i livelli di rischio nel quadro delle compatibilità organizzative (livelli di efficienza e qualità dei servizi)</p> <p>✓ definire il programma di sviluppo con ulteriori processi da rivedere</p> | <p>1. per i processi Azione C - Obiettivo 1: da novembre 2016 a gennaio 2017</p> <p>2. per i processi Azione C - Obiettivo 2: da</p> | <p>Responsabili per la prevenzione della corruzione dell'Unione e dei tre Comuni associati</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|-----------------------------|
| | | <p>✓ impostare l'attività di valutazione e pesatura dei restanti processi da parte delle strutture</p> | <p>febbraio 2017 a giugno 2017</p> <p>3. per i processi Azione C - Obiettivo 3: da maggio 2017 a luglio 2017</p> | |
| <p>D. Informatizzazione dei procedimenti – Comuni Cadoneghe, Curtarolo e Vigodarzere e UMB</p> | <p>Individuare gli eventuali gap strumentali e funzionali rispetto alla gestione digitalizzata dei procedimenti e definire le azioni di miglioramento</p> | <p>✓ Censimento dei procedimenti dell'Ente da informatizzare</p> <p>✓ Autovalutazione del livello di informatizzazione dei procedimenti</p> <p>✓ Definizione dei criteri di priorità nell'affrontare la digitalizzazione</p> <p>✓ Impostazione del piano di informatizzazione</p> | <p>Da settembre 2016 a luglio 2017 parallelamente alla mappatura dei processi</p> | <p>Responsabile CED UMB</p> |